

OSNOVNA ŠKOLA DORE PEJAČEVIĆ NAŠICE
Augusta Cesarca 18, 31500 Našice

**PRAVILNIK O MJERILIMA I NAČINU KORIŠTENJA
NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA**

Travanj 2023.

OSNOVNA ŠKOLA DORE PEJAČEVIĆ NAŠICE



Augusta Cesarca 18
31500 Našice
tel: 031 613 357; 615-415
fax: 031 613 749
e-mail: osdore@os-dpejacevic-na.skole.hr
m.br. 3120457

KLASA: 003-05/23-01/01
URBROJ: 2149-06-01-23-01
Našice, 24. travnja 2023.

Temeljem članka 56. Statuta Osnovne škole Dore Pejačević Našice, a uvažavajući odredbe članka 52. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21.), članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18.), Pravilnika o načinu korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika Osječko-baranjske županije KLASA:024-02/23-05/1 URBROJ:2158-02-23-3 od 28. veljače 2023. godine, Školski odbor Osnovne škole Dore Pejačević Našice, na 27. sjednici održanoj 24. travnja 2023. donosi sljedeći

PRAVILNIK O MJERILIMA I NAČINU KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se mjerila i način korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem poslova koji se ne financiraju iz državnog proračuna te druga pitanja vezana uz korištenje vlastitih prihoda.

Nenamjenske donacije su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna, a kojima namjena nije utvrđena.

Škola može vlastite prihode ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Škole.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se na muški i ženski spol.

Članak 2.

Vlastiti prihodi iz članka 1. ovog Pravilnika su prihodi nastali obavljanjem djelatnosti i to:

- a) zakupa prostora škole - dvorana i učionice
- b) prodaje roba i usluga Učeničke zadruge „Mladost“
- c) sakupljanja starog papira

Škola može iznajmiti dio prostora koji nisu neophodni za nesmetano obavljanje osnovne djelatnosti. Za iznajmljivanje prostora potrebno je prethodno dobiti suglasnost osnivača ili Školskog odbora.

a) Zakup prostora škole – dvorana i učionice

Poslovni prostor daje se u zakup prema Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, 125/11., 64/15. i 112/21.) i Odluci o uvjetima i postupku provedbe javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora.

Škola daje u zakup dvoranu.

Mogu se iznajmiti zainteresiranim građanima, klubovima, udrugama, ustanovama i drugim pravnim osobama za rekreativne aktivnosti (dvorana).

Školski odbor donosi Odluku o cijeni koštanja najma školskog prostora te raspisuje javni natječaj za zakup školskog prostora.

Zainteresirani najmoprimci u ponudi za zakup prostora dužni su detaljnije naznačiti naziv, adresu, OIB, IBAN, ime i prezime fizičke osobe, kontakt osobe, vrijeme, svrhu aktivnosti koju ponuditelj želi provoditi u zakupljenom prostoru.

U slučaju da se radi o zainteresiranim građanima, odnosno grupi građana, zahtjev podnosi zajednički predstavnik kojeg svojim potpisom na zahtjevu podrže zainteresirani građani.

Zainteresirani najmoprimac na Školu upućuje zahtjev za korištenje prostora Škole u navedenom roku. Povjerenstvo za izbor ponuda za zakup školskog prostora donosi Odluku o izboru. Ravnateljica procjenjuje raspoloživost organizacijskih i prostornih uvjeta za zakup te se s istim sklapa ugovor o zakupu ili ga se obavještava o nemogućnosti sklapanja ugovora.

b) Prodaja roba i usluga Učeničke zadruge „Mladost“

Za svaku pojedinu robu ili uslugu Škola će izraditi kalkulaciju, a cijena pojedine robe utvrdit će se u skladu s kalkulacijom.

Cijene donosi predsjednik Zadruga, a odobrava ravnatelj.

c) Sakupljanje starog papira

Škola prikuplja stari papir, a za odvoz ima sklopljen ugovor s ovlaštenom pravnom osobom. Cijena starog papira utvrđena je ugovorom.

II. KORIŠTENJE I RASPODJELA VLASTITIH PRIHODA

Članak 3.

Predmet korištenja vlastitih prihoda u smislu ovog Pravilnika odnosi se isključivo na naplaćeni iznos vlastitih prihoda.

Vlastiti prihodi Škole, kao prihodi koje Škola ostvaruje obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna, koriste se za odgojno-obrazovne svrhe odnosno podmirenje materijalno - financijskih rashoda Škole, investicijsko održavanje i rashode za nabavu opreme, pod uvjetima i na način propisan Statutom, posebnim propisima, odlukom o izvršavanju proračuna Županije i ovog Pravilnika.

Ostvareni prihodi, ukoliko Osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, koriste se za podmirenje:

- materijalno-financijskih rashoda Škole nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni
- troškovi za podizanje razine učeničkog standarda
- troškovi intelektualnih usluga
- troškovi seminara i stručnih usavršavanja radnika i
- ostalih rashoda Škole.

Vlastiti prihodi će se rasporediti za pokriće troškova na način i prema prioritetima kako slijedi:

- 65 % - 70 % vlastitih prihoda koristit će se za podmirenje rashoda nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni, za materijalne rashode redovnog poslovanja
- 25% - 30% vlastitih prihoda za ostale rashode i za razred 4 - rashode za nabavu nefinancijske imovine.
- do 10 % vlastitih prihoda korist će se za stručno usavršavanje radnika s tim da zbroj postotaka ukupno izvršenih rashoda ne smije prelaziti 100 % .

III. NADZOR, PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE

Članak 4.

Za djelatnosti koje se uređuju ovim Pravilnikom računovodstvo Škole dužno je u knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kao i stanju imovine, obveza i izvora vlastitih prihoda.

Troškovi koji se podmiruju vlastitim prihodima škole sastavni su dio Financijskog plana Škole koji se donosi krajem kalendarske godine za sljedeću godinu i koji se usvaja od strane Školskog odbora.

Članak 5.

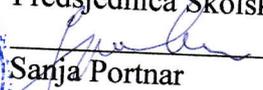
Na zahtjev nadležnog upravnog tijela Škole su dužne dostaviti izvješće o ostvarenju i trošenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda za određeno razdoblje, sukladno ovom Pravilniku.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.



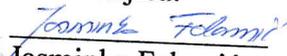
Predsjednica Školskog odbora:


Sanja Portnar

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 25. travnja 2023. godine te je dana 26. travnja 2023. godine stupio na snagu.



Ravnateljica:


Jasminka Falamić, prof.